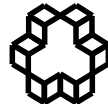


بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی دوره دکتری

(Ph.D.)

آموزشی - پژوهشی



تاسیس ۱۳۰۷
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

الف - مقدمه

دستورالعمل اجرایی دوره دکتری بمنظور ایجاد وحدت رویه در برگزاری این دوره در سطح دانشگاه تدوین گردیده است. بموجب این دستورالعمل که مبتنی بر آیین نامه های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است، (آیین نامه مصوب جلسه ۷۷۵ مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ شورای عالی برنامه ریزی آموزش عالی) دوره دکتری شامل دو بخش آموزشی و پژوهشی می باشد. مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که ۱۲ واحد آن آموزشی و ۲۴ واحد آن پژوهشی و مربوط به تنظیم رساله دکتر است. تمرکز اصلی در برنامه دوره دکتری بر پژوهش استوار می باشد و واحدهای درسی به منظور تقویت توان علمی دانشجو در اجرای فعالیتهای پژوهشی دوره در نظر گرفته شده اند.

ب - پذیرش

ماده ۱ - شرایط ورود به دوره دکتری:

- ۱-۱ داشتن شرایط عمومی تحصیل در دوره های آموزش عالی.
 - ۲-۱ داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) در یکی از رشته های تحصیلی متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا از یکی از دانشگاه های معتبر داخل یا خارج کشور. (رشته های متناسب برای ادامه تحصیل توسط سازمان سنجش و آموزش کشور تعیین می شوند).
 - ۳-۱ داشتن مهارت های زبان انگلیسی.
- تبصره ۱:** نحوه احراز صلاحیت علمی و توانایی در زبان خارجی بر اساس آیین نامه آزمون های نیمه متمرکز ورودی دکتری مصوب وزارت تعیین می شود.
- ۴-۱ احراز صلاحیتهای علمی - تخصصی، براساس ضوابط آزمون نیمه متمرکز، سازمان سنجش و آموزش کشور و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- تبصره ۲:** داوطلبان واجد شرایط ادامه تحصیل در دوره دکتری از طریق آیین نامه استعدادهای درخشان و یا سایر آیین نامه های مشابه، براساس دستورالعمل های اجرایی مصوب در دانشگاه پذیرفته می شوند.

ماده ۲ - تحصیل در دوره دکتری به صورت تمام وقت بوده و دانشجو موظف است حسب نظر استاد راهنما و برنامه گروه آموزشی در دانشکده حضور داشته و برنامه های آموزشی و پژوهشی خود را دنبال نماید.

ج - استاد راهنما

ماده ۳ - داوطلبین پذیرفته شده در دوره دکتری پس از ثبت نام، فعالیت های آموزشی و پژوهشی خود را زیر نظر استاد راهنما انجام میدهند.

ماده ۴- استاد راهنما در مقطع دکتری باید عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه و واجد شرایط زیر باشد:

۳-۱- حداقل مرتبه استادیاری.

۳-۲- دو سال سابقه تدریس در مقطع کارشناسی ارشد (حداقل ۲ عنوان درسی).

۳-۳- راهنمایی حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد (پایان یافته).

۳-۴- انتشار حداقل دو مقاله غیر مستخرج از پایان نامه در مجلات علمی پژوهشی معتبر و دارای نمایه معتبر بین المللی که حتما باید نام دانشگاه صنعتی خواجه نصیر به عنوان محل کار عضو هیات علمی قید شده باشد و ضمناً عضو هیات علمی مذکور نفر اصلی در فهرست نویسندگان باشد (اولین عضو هیات علمی پس از حذف نام دانشجویان).

۳-۵- اخذ نظر موافق شورای دانشکده برای پذیرش دانشجوی دکتری با توجه به میزان حضور موثر و سوابق پژوهشی و نیز شرایط تحصیلی دانشجویان دکترای قبلی و فعلی.

تبصره ۱: استاد راهنما با تقاضای دانشجو، موافقت استاد و تأیید گروه آموزشی ذیربط در شروع تحصیل تا قبل از انتخاب واحد دانشجو تعیین می شود.

تبصره ۲: در صورت تشخیص استاد راهنما و تأیید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یکی از اعضای هیأت علمی با حداقل مرتبه استادیاری از داخل یا خارج از دانشگاه می تواند بعنوان استاد راهنمای دوم در هدایت پژوهشی دانشجو همکاری نماید. استاد راهنمای اول حداقل ۶۰٪ مسئولیت هدایت رساله دانشجو را به عهده خواهد داشت. با وجود این مسئولیت نهایی کلیه فعالیت های دانشجو در طول دوره بر عهده استاد راهنمای اول (که در این دستورالعمل استاد راهنما نامیده می شود) خواهد بود.

تبصره ۳: در شرایط خاص و با پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و پس از تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه استاد راهنمای دوم می تواند از اعضای هیأت علمی متخصص با مدرک دکتری خارج از دانشگاه نیز انتخاب شود.

تبصره ۴: اعضاء هیئت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری که فاقد شرایط لازم جهت راهنمایی دانشجوی دکتری می باشند می توانند در صورت موافقت استاد راهنمای اول، تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صرفاً برای یک دانشجو به عنوان استاد راهنمای دوم همکاری نمایند. توضیح اینکه این ظرفیت برای استاد راهنمای اول در این گونه موارد به تعداد یک نفر دانشجو محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵: تغییر استاد راهنما با تقاضای دانشجو، تأیید گروه آموزشی ذیربط و تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و حداکثر تا قبل از دفاع از طرح پیشنهادی رساله میسر می باشد. در عین حال به مراجع ذیربط در دانشکده توصیه می شود که با تغییر استاد راهنما بجز در شرایط کاملاً استثنایی و بدون حصول اطمینان از وجود دلایل موجه موافقت نمایند.

ماده ۵- حداکثر تعداد دانشجویان دکتری اعضای هیات علمی واجد شرایط با توجه به مرتبه و سوابق علمی و حضور و سابقه هدایت دانشجویان قبلی آنان توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می گردد.

ماده ۶- در صورت نیاز و تشخیص استاد راهنما، یک یا حداکثر دو تن از اعضای هیات علمی دانشگاهها یا سایر متخصصان ذیصلاح با مدرک دکتری به عنوان "استاد مشاور" رساله دانشجو تعیین و پس از تأیید گروه آموزشی مربوطه از همکاری آنان بعد از برگزاری موفقیت آمیز ارزیابی آموزشی و پژوهشی دانشجو استفاده می گردد.

ماده ۷- ضوابط مربوط به حق الزحمه اساتید راهنما و مشاور توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و جهت تصویب به مراجع ذیصلاح ارجاع می‌گردد.

د- مرحله آموزشی

ماده ۸- دانشجوی دکتری باید ۱۲ واحد درسی را در طول مرحله آموزشی دوره تحصیل خود که حداکثر ۲ نیمسال می‌باشد بگذراند. دروس دوره به پیشنهاد استاد راهنما و با تصویب گروه آموزشی با توجه به برنامه درسی مصوب هر رشته در هنگام پذیرش دانشجو و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی تعیین و در پرونده دانشجو نگهداری می‌گردد.

تبصره ۱: دانشجو می‌بایست در طول مرحله آموزشی در هر نیمسال تحصیلی حداقل در ۶ واحد درسی و حداکثر ۹ واحد (با احتساب دروس مذکور در تبصره ماده ۱۱) ثبت نام نماید مگر آنکه واحدهای باقی مانده کمتر از ۶ واحد باشد.

تبصره ۲: سقف واحدهای انتخابی بصورت میهمان در دانشگاه دیگر و نیز اخذ درس با استاد راهنما صرفاً در سقف ۵۰ درصد امکان پذیر است.

تبصره ۳: حذف درس یا تغییر فهرست دروس در دوره دکتری تنها در شرایط اضطراری امکان پذیر است. بدین منظور دانشجوی متقاضی حذف یا تغییر درس باید دلایل و مدارک لازم را ارائه کند. مراحل بعدی شامل تائید استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه و تصویب نهایی شورای دانشکده می‌باشد. در هر صورت تقاضای حذف درس می‌بایست تا پیش از زمان حذف اضطراری به آموزش دانشکده تحویل شده باشد.

ماده ۹- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ است.

ماده ۱۰- میانگین کل نمرات دانشجو در دوره آموزشی نباید از ۱۶ کمتر باشد.

تبصره: در صورتی که میانگین کل نمره‌های دانشجو در دوره آموزشی به ۱۶ نرسد، دانشجو می‌تواند با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی حداکثر تا ۶ واحد درسی از دروس اخذ شده با نمرات کمتر از ۱۶ (و یا درس دیگری از لیست دروس تعیین شده در اول دوره) را به منظور جبران معدل در یک نیمسال اخذ نماید.

ماده ۱۱- دانشجویانی که تعدادی از واحدهای درسی لازم را در دوره کارشناسی ارشد نگذرانده باشند می‌توانند به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه آموزشی این واحدها را به صورت دروس جبرانی بگذرانند. حداکثر تعداد واحدهای جبرانی ۶ واحد می‌باشد و به مدت مجاز مرحله آموزشی دانشجویانی که ۶ واحد جبرانی داشته باشند یک نیمسال تحصیلی افزوده می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ می‌باشد. دروس جبرانی در میانگین کل نمرات و تعداد واحدهای دوره آموزشی دانشجو محسوب نمی‌گردند و الزاماً بایستی در سال اول تحصیل دانشجو اخذ و گذرانده شوند.

تبصره: گذراندن یک درس زبان انگلیسی با ارزش معادل ۳ واحد برای دانشجویان دوره‌های دکتری دانشگاه در مرحله آموزشی با حداقل نمره قبولی ۱۴ اجباری است. این درس به منظور تقویت مهارت‌های دانشجویان در نوشتن متون علمی (academic writing) ارائه می‌گردد ولی نمره آن در محاسبه میانگین کل و تعداد واحدهای دوره آموزشی دانشجو محسوب نخواهد شد.

ه- ارزیابی آموزشی

ماده ۱۲- دانشجویانی که مرحله آموزشی را با موفقیت به انجام رسانده و واجد شرایط مذکور در بند (۱-۳) ماده ۱ و تبصره ماده ۱۱ در ارتباط با مهارت‌های زبان انگلیسی نیز باشند می‌بایست برای برگزاری "آزمون جامع" در ابتدای نیمسال سوم درخواست نموده و پس از تایید استادراهنما و گروه آموزشی مربوط به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نمایند. زمان انجام این ارزیابی کتبی نیمسال سوم تحصیلی می‌باشد.

تبصره: زمان برگزاری این آزمون در هر سال تحصیلی در نیمسال اول، آبان‌ماه و در نیمسال دوم، اردیبهشت ماه می‌باشد. تحصیلات تکمیلی دانشکده قبل از برگزاری آزمون بایستی نظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه را درخصوص شرایط عمومی و آموزشی دانشجو استعلام نماید. تحصیلات تکمیلی دانشگاه نظر خود را ظرف مدت ۱۵ روز به دانشکده اعلام می‌نماید.

ماده ۱۳- مواد امتحانی در این آزمون از محتویات ۲ یا ۳ "موضوع درسی" از دروس دوره تحصیلات تکمیلی و کارشناسی به انتخاب استاد راهنما و به تصویب شورای گروه و شورای آموزشی دانشکده خواهد بود.

تبصره ۱: منظور از "موضوع درسی" یک درس به‌خصوص نیست، بلکه یک موضوع تخصصی است که خود می‌تواند شامل چند درس باشد که دانشجو در مقاطع تحصیلی مختلف آن را گذرانده است.

تبصره ۲: سئوالات امتحان جامع کتبی به صورت مفهومی بوده و طراحان سوال به پیشنهاد گروه و تصویب شورای دانشکده تعیین می‌گردند.

تبصره ۳: امتحان جامع توسط هیاتی مرکب از افراد زیر انجام می‌شود:

۱- استاد یا اساتید راهنما

۲- حداقل ۳ نفر از اعضای هیات علمی با مرتبه علمی استادیاری به بالا که حداقل یکی از آنها دانشیار با ۳ سال سابقه تدریس در دوره کارشناسی ارشد باشد به تایید شورای گروه و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده برای طرح سوال از داخل یا خارج دانشکده.

ماده ۱۴- میانگین نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. دانشجویی که میانگین امتحان جامع وی کمتر از ۱۶ باشد تنها یک بار دیگر می‌تواند در امتحان جامع بعدی شرکت نماید.

ماده ۱۵- نتیجه ارزیابی آموزشی می‌بایست حداکثر تا ۲ هفته پس از آزمون، توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده رسماً به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شده و نیز به اطلاع دانشجو رسانده شود.

و- ارزیابی پژوهشی

ماده ۱۶- دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) خود را در نیمسال سوم و پس از قبولی در آزمون جامع تنظیم و آن را حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه ارزیابی در اختیار اعضای هیأت داوران قرار دهد.

ماده ۱۷- طرح پیشنهادی رساله دکتری، گزارشی مشتمل بر معرفی موضوع تحقیق، مرور فعالیت‌های انجام شده در زمینه مورد انتظار و ارائه توضیحات لازم در خصوص روش انجام تحقیق بوده و می‌بایست در آن بطور صریح به نوآوریهای موردنظر در کار پژوهشی (Contributions) اشاره شده باشد.

ماده ۱۸- ارزیابی پژوهشی (دفاع از طرح پیشنهادی رساله) دانشجو پس از اعلام نتیجه قبولی در آزمون جامع کتبی برگزار می‌گردد. برگزاری این ارزیابی تا پایان ترم قبولی در آزمون جامع (ترم سوم) امکان‌پذیر بوده و حداکثر باید تا پایان نیمسال چهارم با موفقیت به انجام برسد.

تبصره ۱: عدم شرکت دانشجو در جلسات ارزیابی آموزشی و پژوهشی به منزله یک مرحله مردودی تلقی و در کارنامه دانشجو تحت عنوان عدم شرکت در جلسه ثبت می‌گردد.

تبصره ۲: به دانشجویانی که به هر دلیل برای بار اول موفق به دفاع از پیشنهاد رساله خود نشوند با نظر شورای آموزشی دانشکده یک بار دیگر فرصت داده می‌شود تا در ارزیابی پژوهشی مجدد حداکثر تا پایان ترم چهارم شرکت نمایند. در صورت عدم موفقیت در ارزیابی دوم، از ادامه تحصیل محروم خواهند شد.

تبصره ۳:

تکرار ارزیابی پژوهشی در کارنامه تحصیلی دانشجویان تحت عنوان «دفاع مجدد از طرح پیشنهادی رساله» درج خواهد شد.

ماده ۱۹-

برنامه ریزی تشکیل جلسه ارزیابی پژوهشی و دعوت از اعضای هیأت داوران بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

ماده ۲۰-

ارزیابی پژوهشی توسط اعضای هیأت داوران به شرح زیر صورت می گیرد:

۱- استاد یا اساتید راهنما

۲- چهار نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب شورای دانشکده که مرتبه علمی دو تن از آنان باید حداقل دانشیار باشد.

تبصره ۱:

یک نفر عضو هیأت علمی بعنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده بدون حق رأی و صرفاً بمنظور نظارت بر حسن برگزاری جلسه و رعایت دستورالعمل ها و آیین نامه های مرتبط در جلسه ارزیابی شرکت می کند.

تبصره ۲:

دو نفر از اعضا هیأت داوران باید از خارج از دانشگاه و عضو هیأت علمی یکی از دانشگاه های معتبر یا مراکز آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با مرتبه علمی دانشیار یا بالاتر باشند. در موارد خاص که به تشخیص شورای گروه آموزشی مربوط و شورای آموزشی دانشکده امکان تعیین ۲ نفر دانشیار متخصص در زمینه مورد نظر فراهم نباشد، می توان یکی از آنان را از اساتید متخصص با مرتبه علمی استادیار انتخاب کرد.

ماده ۲۱- جلسه ارزیابی با هدف ارزیابی قابلیت های پژوهشی دانشجو در حضور هیأت داوران و با هدایت نماینده تحصیلات

تکمیلی دانشکده تشکیل و پس از حضور اساتید راهنما و حداقل ۳ نفر از داوران رسمیت می یابد. حضور حداقل عضو با مرتبه دانشیار یا بالاتر از خارج از دانشگاه جهت برگزاری جلسه الزامی است.

ماده ۲۲- نتیجه ارزیابی پژوهشی به شرح ذیل ظرف حداکثر دو هفته پس از برگزاری آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه

منعکس می گردد:

۱- قبول

۲- قبول پس از اصلاح گزارش پیشنهادیه رساله

۳- مردود

ماده ۲۳- درج قبولی ارزیابی پژوهشی در کارنامه دانشجویان مشمول مورد ۲ از ماده ۲۱ پس از انجام اصلاحات لازم (ظرف

حداکثر یک ماه) و تأیید آن توسط هیأت داوران انجام خواهد گرفت.

تبصره: نسخه نهائی طرح پیشنهادی رساله در پرونده آموزشی دانشجویان تا زمان برگزاری دفاعیه نهائی نگهداری می گردد تا

در اختیار نماینده تحصیلات تکمیلی جلسه دفاع از رساله قرار گیرد.

ماده ۲۴- نتیجه ارزیابی پژوهشی از طریق تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از دو هفته به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

اعلام می گردد، این مدیریت حداکثر ظرف سه هفته پس از برگزاری جلسه ارزیابی پژوهشی نتیجه را کتباً به دانشجو اعلام می نماید.

ماده ۲۵- طول مدت تحصیل دانشجویان دکتری تا زمان شروع مرحله پژوهشی ۴ ترم است و در صورتی که به هر دلیل

دانشجو موفق به دفاع از طرح پیشنهادی رساله در زمان مقرر نگردد، می تواند به شرط احراز یکی از شرایط زیر از

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای ترم پنجم مجوز ثبت نام اخذ نماید.

- عدم اتمام دروس آموزشی دوره در سال اول به دلایل موجه

- اخذ ۶ واحد درس جبرانی

- اخذ دروس جبران معدل

- یکبار مردودی در آزمون جامع

- یک نیمسال استفاده از مرخصی تحصیلی با احتساب

تبصره ۱: اعطای سنوات ترم پنجم صرفاً" برای شرکت در آزمون جامع کتبی یا دفاع از طرح پیشنهادی رساله امکان پذیر است.

تبصره ۲: طول مدت مجاز تحصیل دانشجویان در دوره دکتری اعم از اینکه در یک یا دو ارزیابی جامع (آموزشی یا پژوهشی) شرکت نمایند یکسان می باشد.

ز- مرحله پژوهشی و تدوین رساله

ماده ۲۶- مرحله پژوهشی به دوره پس از طی موفقیت آمیز دفاع دانشجو از طرح پیشنهادی رساله اطلاق می گردد هر چند دانشجو موظف است فعالیتهای علمی و تحقیقاتی خود را از ابتدای دوره با هماهنگی استاد راهنما آغاز نماید.

ماده ۲۷- دانشجویان دکتری دانشگاه موظف به ارائه دو سمینار در طول دوره پژوهشی به فاصله حداقل یک نیمسال براساس برنامه ریزی تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشند. برگزاری سمینارهای ۱ و ۲ اجباری بوده و در کارنامه دانشجو با عنوان "گذرانده" بدون نمره منعکس می گردند.

ماده ۲۸- به منظور اخذ مجوز برگزاری دفاع از رساله، دانشجو می بایست حداقل دو مقاله در مجلات دارای نمایه معتبر بین المللی و علمی پژوهشی معتبر داخلی (مورد تایید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) با تأیید شورای آموزشی دانشکده با شرط اینکه یکی از مقالات در مجلات دارای نمایه ISI باشد، ارائه نموده باشد. اعطای مجوز منوط به ارائه مدرکی دال بر قبول قطعی مقاله و یا انتشار آن است.

تبصره ۱: امتیاز مقاله فقط در صورتی که مقاله مستخرج از موضوع رساله دانشجو بوده و اسامی استاد یا اساتید راهنما و دانشگاه در مقاله ذکر شده باشند به دانشجو تعلق میگیرد.

تبصره ۲: امتیاز هر مقاله برای اخذ مجوز دفاع فقط به دانشجوی نفر اول تعلق می گیرد.

ماده ۲۹- اعلام آمادگی جهت دفاع از رساله با تأیید استاد راهنما، گروه آموزشی مربوطه و شورای دانشکده صورت می گیرد.

ماده ۳۰- ترکیب هیأت داوران در جلسه دفاع از رساله مطابق ماده ۱۹ این دستورالعمل به علاوه استاد یا اساتید مشاور می باشد. اعضای هیأت داوران می توانند همان افراد مدعو در جلسه ارزیابی پژوهشی بوده و در موارد ضروری افرادی متفاوت با رعایت مراتب دانشگاهی مندرج در ماده ۱۹ باشند. لازم است اسامی این افراد در شورای دانشکده مطرح و به تأیید رسیده باشند. همچنین یک نفر عضو هیأت علمی به انتخاب مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به منظور نظارت بر حسن برگزاری جلسه و رعایت دستورالعملها و آیین نامه های مرتبط در جلسه دفاعیه شرکت می کند.

ماده ۳۱- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده حداقل پنج هفته قبل از برگزاری دفاع، مراتب آمادگی دانشجو جهت دفاع از رساله را به منظور اخذ مجوز و معرفی نماینده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می نماید.

ماده ۳۲- تاریخ جلسه دفاع با هماهنگی و همکاری دانشجو و استاد راهنما تعیین و دعوت نامه های اعضای هیات داوران توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده صادر می گردد.

ماده ۳۳- نسخه های رساله که براساس شیوه نامه تدوین رساله در دوره های دکتری تهیه و به تعداد کافی تکثیر شده است می بایست حداقل سه هفته قبل از دفاع در اختیار هیأت داوران قرار گیرد.

ماده ۳۴ - جلسه دفاع از رساله با حضور استاد یا اساتید راهنما و مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه و حداقل ۳ نفر از داوران رسمیت می یابد. حضور حداقل یک داور خارجی با حداقل مرتبه دانشیاری و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت برگزاری جلسه الزامی است.

ماده ۳۵ - جلسه دفاع در حضور هیات داوران و با هدایت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار می گردد.

ماده ۳۶ - نتیجه جلسه دفاع از رساله و امتیاز آن یکی از موارد زیر خواهد بود:

- ۱- پذیرش رساله دکتری
- ۲- پذیرش رساله دکتری پس از انجام اصلاحات پیشنهادی هیات داوران.
- ۳- برگزاری دفاع مجدد (بدون تغییر هیات داوران).
- ۴- غیر قابل قبول.

تبصره ۱: رساله پذیرفته شده با ملاک ارزشیابی عددی (۲۰-۰) به شرح زیر امتیازدهی می گردد:

- ۱- با درجه عالی نمره ۱۹ تا ۲۰
- ۲- با درجه بسیار خوب نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹
- ۳- با درجه خوب نمره ۱۷ تا ۱۷/۹۹
- ۴- قابل قبول نمره ۱۶ تا ۱۶/۹۹

تبصره ۲: ملاک تصمیم گیری در خصوص رد یا قبول رساله و همچنین درجه آن، میانگین نمراتی است که هر یک از داوران حاضر در جلسه مستقلاً به دانشجو می دهند. در این مجموعه استادان راهنما (در صورت تعدد) و مشاور مجموعاً یک رای خواهند داشت. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه مسئول جمع آوری نمرات به طور محرمانه و نیز اخذ میانگین به عنوان نمره نهایی دانشجو است. به علاوه نماینده تحصیلات تکمیلی باید ترتیبی اتخاذ نماید تا سئوالات در جلسه دفاع منحصراً توسط داوران پرسیده و پاسخ به آنها منحصراً توسط دانشجو ارائه گردد.

تبصره ۳: رساله ارزیابی شده با درجه عالی باید دارای شرایط زیر باشد:

- الف) سنوات تحصیل دانشجو بیش از ۶ سال نباشد.
- ب) رساله مشمول اصلاحات کلی که انجام آن به بیش از دو ماه زمان نیاز دارد، نباشد.
- ج) تعداد مقالات (مستخرج از رساله) با نمایه ISI بیش از ۲ مقاله باشد.
- د) ضریب تأثیر مجله‌ای که مقاله در آن چاپ شده، بیش از میانگین آن رشته باشد و یا مجله در سایت SJR در ردیف Q₁ باشد.

تبصره ۴: چنانچه رساله نیاز به اصلاحاتی داشته باشد، دانشجو موظف است ظرف حداکثر ۲ ماه پس از اعمال اصلاحات، مراتب را به تأیید هیات داوران رسانده و فرم تکمیل شده مربوطه را به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نماید. در مواردی که انجام اصلاحات بیش از ۲ ماه به طول بیانجامد و این مدت خارج از نیم سال برگزاری دفاعیه رساله باشد، مستلزم ثبت نام و برگزاری دفاع مجدد است.

تبصره ۵: اعمال اصلاحات رساله در بیش از ۲ ماه و یا برگزاری جلسه دفاع مجدد نباید از حداکثر مدت مجاز دوران تحصیل دانشجو تجاوز نماید و تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف به نظارت بر این امر و انجام اقدامات مقتضی در این خصوص است.

ماده ۳۷ - چنانچه رساله دانشجو غیر قابل قبول ارزیابی شود بنا به تشخیص هیات داوران دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود اصلاحات لازم در رساله را به عمل آورد و صرفاً یکبار دیگر از آن دفاع نماید.

ماده ۳۸ - تحصیلات تکمیلی دانشکده می بایست نسخه ای از فرم های تکمیل شده مربوط به برگزاری جلسه دفاع را حداکثر دو هفته پس از دفاع، جهت انجام اقدامات مقتضی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. همچنین دانشکده می بایست فرم دریافت رساله دانشجویان را در "پایگاه اطلاع رسانی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران" تکمیل نموده و فرم مهر شده را به همراه یک نسخه از رساله که بر روی لوح فشرده (CD) ذخیره شده به پیوست پرونده آموزشی دانشجو جهت انجام امور فارغ التحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید

ح- سایر مقررات

ماده ۳۹ - مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری حداقل ۳/۵ سال و حداکثر ۴/۵ سال است و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه مرتبط، حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزوده خواهد شد.

تبصره: در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش بینی، در مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو، کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه (در صورت نیاز با حضور استاد راهنما) وضعیت دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت های علمی دانشجو، در مورد نحوه ادامه تحصیل حداکثر تا دو ترم و یا اخراج او تصمیم گیری قطعی خواهد کرد.

ماده ۴۰ - دانشجو موظف است در طول دوره تحصیل، گزارشی از فعالیت های خود در هر نیمسال تحصیلی را در انتهای نیمسال به استاد راهنمای خود تحویل دهد. انجام ثبت نام در هر نیمسال (پس از نیمسال اول) منوط به تحویل فرم تکمیل شده مربوط به نیمسال قبل به تحصیلات تکمیلی دانشکده است. در صورت عدم تایید فعالیت های دانشجو توسط استاد راهنما در مرتبه اول به دانشجو اخطار کتبی توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده داده می شود و چنانچه این موضوع برای بار دوم تکرار شود دانشجو پس از تصویب موضوع در گروه مربوطه، شورای دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره: دانشجو تا زمان فراغت از تحصیل موظف است در هر نیمسال ثبت نام نماید؛ عدم ثبت نام در موعد مقرر در هر نیمسال به منزله عدم مراجعه تلقی و دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. تصویب محرومیت به دلیل عدم مراجعه پس از اتمام نیمسال توسط شورای آموزشی دانشکده انجام خواهد گرفت.

ماده ۴۱ - هر دانشجو در طول تحصیل می تواند از یک نیمسال مرخصی با احتساب در سنوات استفاده نماید. این مرخصی می بایست در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مصوب گردد.

تبصره: دانشجو در ترم اول نمی تواند از مرخصی تحصیلی با احتساب استفاده نماید.

ماده ۴۲ - در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:

۱- میانگین کل نمره های درس هایی که دانشجو گذرانده است (با توجه به ماده ۱۰) کمتر از ۱۶ شود.

۲- صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار ارزیابی (با توجه به ماده ۱۴ و تبصره ۱ ماده ۱۸) احراز نشود.

۳- رساله دانشجو (با توجه به ماده ۳۶) "غیر قابل قبول" ارزیابی شود.

۴- مدت مجاز تحصیل دانشجو (با توجه به ماده ۳۹) به پایان برسد.

۵- فعالیتهای علمی دانشجو (با توجه به ماده ۴۰) مورد تایید دانشگاه نباشد.

۶- مدت تحصیل مجاز مرحله آموزشی (با رعایت ماده ۲۵) پایان یافته باشد و دانشجو موفق به دفاع از طرح پیشنهادی رساله نگردد.

۷- در مراحل تهیه و تدوین رساله یا ارائه مقالات مستخرج از آن با تایید کمیته انضباطی مرتکب تقلب علمی شده باشد.

تبصره: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکترا، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو بر حسب مورد آن را گواهی کرده و در اختیار وی قرار دهد.

ماده ۴۳- فرمهای گردش کار به منظور تسهیل در روند اجرای این دستورالعمل، توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهند رسید.

ماده ۴۴- این دستورالعمل مشتمل بر ۸ بخش، ۴۴ ماده و ۳۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۱ در شورای دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویانی که از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۴-۹۳ پذیرفته می شوند و تا صدور دستورالعمل اجرایی جدید لازم الاجراست. استفاده از مفاد این دستورالعمل در ارتباط با دانشجویان ورودی قبلی نیز پس از کارشناسی و تعیین موارد در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.