

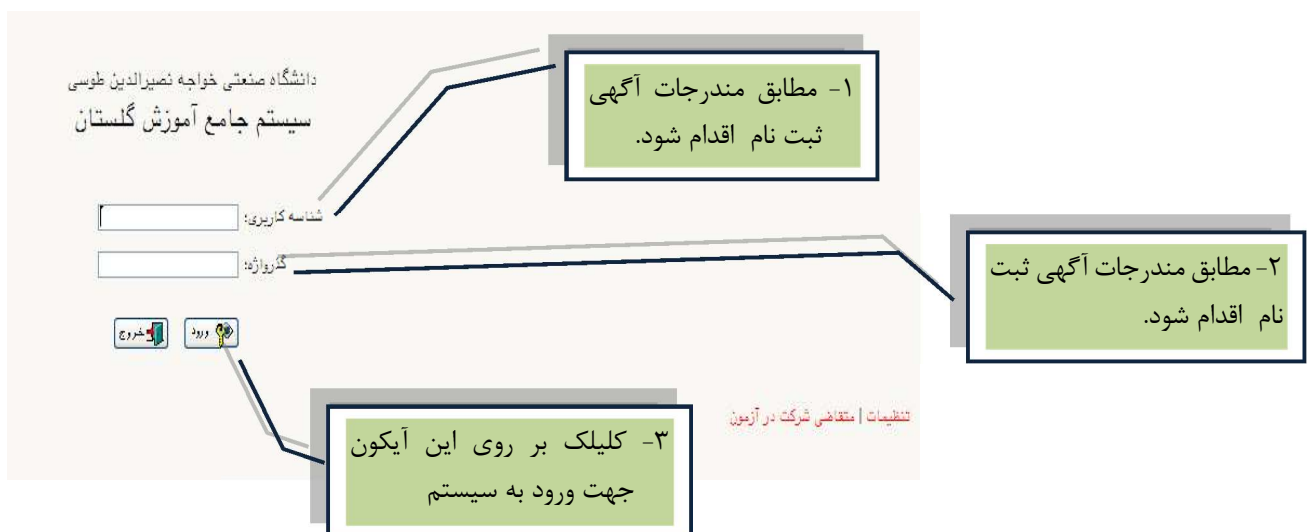
بسمه تعالی

راهنامه‌ی ثبت نام غیر حضوری  
مقطع تحصیلات تکمیلی

پذیرفته شدگان گرامی، جهت انجام ثبت نام غیرحضورى لازم است مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید **(مى بایست برای انجام ثبت نام الکترونیکی صرفاً از مرورگر Internet Explorer (نسخه ۹ و بالاتر ترجیحاً ۱۱ و غیر از edge) استفاده شود):**



✓ پس از این مرحله و ارسال کد نمایشی خواسته شده از کاربر، مطابق شکل زیر وارد صفحه Login می‌شوید. در این صفحه از کاراکترهای **مندرج در آگهی ثبت نام** برای شناسه کاربری و گذرواژه استفاده نمایید.



✓ در این مرحله به ترتیب زیر وارد منوی پذیرش غیر حضوری شوید:

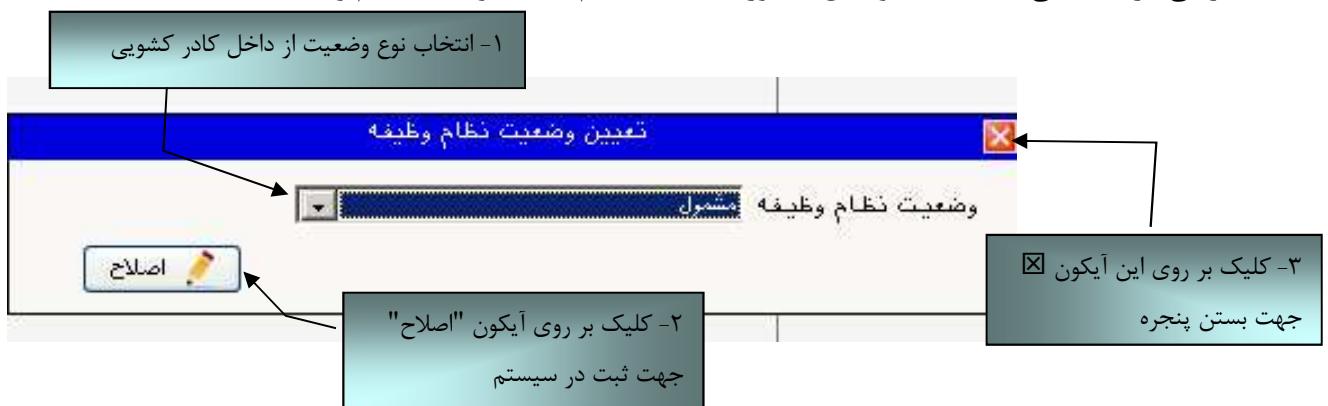
ثابت نام ← "پذیرش غیر حضوری" ← "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود"



با انتخاب مسیر بالا فرم زیر بر روی صفحه نمایان می گردد. لازم است دانشجو کلیه مراحل ثبت نام را با توجه به راهنماهای سیستم تکمیل و پس از تأیید هر مرحله (اعمال تغییرات) وارد مرحله بعدی شود.

**دانشجو می بایست در تکمیل مراحل ثبت نام به موارد زیر توجه نماید:**

\* **تعیین وضعیت نظام وظیفه** در این مرحله با کلیک بر روی کلمه انتخاب در ستون **عملیات**، پنجره زیر بر روی صفحه ظاهر می گردد که می بایست دانشجو طبق دستور گفته شده اقدام به ثبت وضعیت نظام وظیفه نماید.



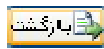
برای دانشجویان ذکور که دارای وضعیت نظام وظیفه معافیت تحصیلی، برگه اعزام به خدمت و در حال انجام به خدمت هستند از گزینه **مشمول** استفاده شود.


برای دانشجویان مؤنث و افراد ذکوری که دارای کارت پایان خدمت، انواع کارت معافیت و متعهدین خدمت به سازمان ها می باشند از گزینه **غیر مشمول** استفاده شود.

در صورتیکه برای ورود به سیستم پس از درج شناسه کاربری و گذرواژه با خطای ورود مواجه شدید از سمت راست صفحه گزینه تنظیمات انتخاب شده و عبارت غیرفعال کردن صفحات دیگر انتخاب شود و سپس در خصوص ورود به سیستم اقدام گردد.

**\*\* ارسال فایل مدارک** در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیرحضوری را ابتدا اسکن نموده ( با رعایت وضوح و حداقل حجم ۲۰۰ kb و حداکثر حجم ۴۰۰ kb ) و بر روی کامپیوتر ذخیره نماید و سپس به ترتیب گفته شده در فرم زیر اقدام به Upload آنها نماید.

✓ اقدام از طریق کلیک بر روی آیکنون های "ذخیره" و "ارسال" جهت وارد کردن آدرس مدرک اسکن شده و ارسال آن.  
 ✓ مدارک ارسالی می بایست با فرمت jpg باشد.  
 ✓ پس از ارسال مدرک، در ستون عملیات و با استفاده از آیکنون های "اصلاح" و "حذف"، امکان مشاهده، اصلاح و یا حذف مدارک وجود خواهد داشت.

عملیات بالا باید برای کلیه مدارک موجود در جدول انجام گیرد. پس از آنکه کلیه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شده ارسال نمودید با استفاده از آیکنون  وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مراحل بعدی را دنبال کنید.

**نکته:** چنانچه در ارسال مدارک اشتباهی رخ داد و قصد حذف مدرک را داشتید ابتدا باید مدارک مورد نظر را از داخل جدول انتخاب نموده و سپس با کلیک بر روی آیکنون  آن مدرک را حذف نمایید.

**\* توجه:** مرحله اول پذیرش با توجه به مدارک بارگذاری شده صورت می گیرد و لذا بارگذاری مدارک به صورت دقیق، مطابق با موارد اعلام شده، مرتبط با موضوع فواسته شده و همچنین فوانا بودن مدرک بسیار ضروری است. **در صورت مفدوش، نامربوط و یا غیر قابل قبول بودن مدرک بارگذاری شده، تأیید پذیرش انجام نخواهد شد و عواقب**

ناشی از آن بر عهده پذیرفته شده می باشد. تأکید می گردد، مدارک بارگذاری شده می بایست دقیقاً

منطبق با موارد فواسته شده، به صورت واضح و فوانا باشد.

ضروری است دانشجو، در هر مرحله قبل از ارسال مدرک، تصویر مدرک بارگذاری شده را مشاهده نموده و از صحت و کیفیت تصویر ارسالی اطمینان حاصل نماید.

**\* مهم:** وضعیت کلیه مدارک بارگذاری شده در حالت اولیه "عدم تأیید" قرار دارد و پس از بررسی توسط کارشناسان

به حالت نهایی تأیید و یا عدم تأیید با ذکر علت، تغییر خواهد یافت. توجه نمایند پذیرفته شدگان موظف می باشند

با استفاده از مسیر زیر وضعیت تأیید مدارک خود را کنترل و پیگیری نموده و در صورت مشاهده عدم تأیید مدرک با

توجه به دلایل ذکر شده نسبت به رفع مشکل اقدام نمایند.

آموزش / دانشجو / پذیرش غیر حضوری / آخرین وضعیت دانشجو در پذیرش غیر حضوری (پردازش ۱۶۳۷۰)

**\*\*\* مرحله پرداخت شهریه** این مرحله مربوط به دانشجویانی است که مشمول پرداخت شهریه می باشند.

(با توجه به آن که این مرحله برای کلیه دانشجویان قابل مشاهده می باشد، دانشجویان دوره روزانه باید پذیرش را از

مرحله بعدی دنبال کنند.)

**پرداخت به روش الکترونیکی:** برای انجام پیش پرداخت شهریه به روش الکترونیکی لازم است کاربر دارای کارت

شتاب بوده و حداقل به اندازه مبلغ شهریه ثابت موجودی داشته باشد. ضمناً کارت مورد نظر باید دارای رمز دوم، کد

چهاررقمی CVV2 و تاریخ انقضاء باشد. در صورتی که به این مشخصه های کارت خود دسترسی ندارید می توانید با

مراجعه به یکی از دستگاههای خودپرداز در قسمت سایر خدمات عملیات تعیین رمز دوم را انتخاب نموده و رمز دوم

خود را تعیین نمایید پس از تعیین رمز دوم دستگاه به شما رسیدی خواهد داد که در آن کد چهار رقمی CVV و تاریخ

انقضاء آن ثبت شده است .

پس از دریافت اطلاعات موردنیاز کارت، حال می توانید در فرم پذیرش غیرحضوری با انتخاب مرحله "پرداخت

الکترونیکی پیش پرداخت شهریه" وارد فرم پرداخت الکترونیکی گردید. (به شکل صفحه بعد توجه نمایید)

با کلیک بر روی آیکن بانک ملی وارد سامانه پرداخت الکترونیکی می شوید. به شکل های مربوطه دقت نمایید :

۲- جهت وارد شدن به سایت پرداخت الکترونیکی بانک ملی بر روی این آیکن کلیک کنید.

کاربر: رضا زمانی خروج

مدرسه کاربر: پانزده آبان دبیرستان ایستادگی دانشجویان حمیدالهی

پرداخت الکترونیکی دانشجوی

ترم پرداخت: ۱۳۸۸ ترم اول سال تحصیلی ۸۹-۸۸

شماره دانشجوی: ۸۸۰۲۲۳۳ زمانی رضا

پرداخت بابت: شماره پذیرش ایستادگی

وضعیت شهریه: بدهکار

مبلغ پرداختی:

ترم محدود نمایش جدول: ۱۳۸۸

در مواردی که تحت ستون 'پاسخ بانک' خطایی وجود دارد در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

حساب	مبلغ دوره نظر	مبلغ تأیید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۱	۰	۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۰۹ : ۵۳	زمانی رضا		نامشخص است
۲	۲۰۰۰۰۰۰۰	۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۱	زمانی رضا		نامشخص است
۳	۱۰۰	۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۹	زمانی رضا	۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۴	موفقیت تراکنش

سامانه پرداخت اینترنتی  
TEJARAT PAYMENT GATEWAY

لطفاً اطلاعات کارت خود را وارد نمایید.

شماره کارت:

کد CVV2:

رمز عبور (PIN2):

تاریخ انقضای کارت: ماه  سال

در صورتی که از کامپیوتر شخصی خود استفاده می کنید  
برای تأیید تراکنش پیشنهاد می گردد جهت ورود  
اطلاعات کارت از صفحه گانه تجاری استفاده نمایید.

شماره کارت:

کد CVV2:

رمز عبور (PIN2):

تاریخ انقضای کارت: ماه  سال

نام فروشنده:  نام فروشگاه:  (مبلغ پرداختی: ریال)

تایید تراکنش

انصراف

مطابق شکل بالا پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات موردنیاز با کلیک بر روی آیکن "پرداخت" وارد صفحه تأیید مبلغ پرداختی می گردید که با تأیید آن صفحه حاوی جواب بانک به شما همانند شکل زیر نمایش داده می شود:

شماره دانشجویی : ۸۸۰۲۲۴۴

نام خانوادگی و نام :

مقدار پرداخت (ریال) : ۱۰۰

شماره پرداخت در سیستم گلستان : ۱۲۱۵۳

شماره پیگیری بانک : ۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۴

**جواب بانک در این قسمت ثبت می شود.**

بازگشت به سیستم گلستان

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتیکه عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام گردد همانند شکل صفحه قبل پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد" را ملاحظه می نمایید، در غیر اینصورت باید مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است، تلاش نمایید. در هرصورت با کلیک بر روی آیکن "بازگشت به سیستم گلستان" وارد صفحه پرداخت الکترونیکی گلستان می شوید که در جدول پایین فرم، ستون آخر با عنوان پاسخ بانک قابل مشاهده می باشد.

گزارش: رضا زمانی خروج

بازگشت به سیستم گلستان

پرداخت الکترونیکی دانشجوی

ترم پرداخت: ۳۸۸۱

شماره دانشجویی: ۸۸۰۲۲۴۴

پرداخت بابت: آزمون پذیرش اینترنتی


وضعیت شوبره: بدهکار

مبلغ پرداختی:

ترم محدود نمایش جدول: ۳۸۸۱

در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰	۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۰۹ : ۵۳	زمانی رضا		نامشخص است
۵	۵۰۰۰۰۰۰۰	۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۹	زمانی رضا		نامشخص است
۶	۱۰۰	۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۹	زمانی رضا	۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۴	موفقیت تراکتش

پس از این که پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی آیکن  وارد مرحله بعدی شوید.

### \*\*\*چاپ فرم گواهی پذیرش اینترنتی دانشجو:

در این مرحله که آخرین مرحله از مراحل انجام پذیرش غیرحضوری می باشد دانشجو وارد فرم گواهی پذیرش غیر حضوری (گزارش شماره ۲۶۰) خواهد شد و برای پرینت این فرم همانند مرحله قبل باید ابتدا از آیکن



استفاده نمود تا صفحه برای چاپ آماده گردد. سپس در پنجره فعال شده از منوی File دستور

Print را انتخاب نموده و در پنجره Print با انتخاب پرینتر مورد نظر اقدام به چاپ فرم نمود

در اینجا پذیرش غیرحضوری دانشجو پایان یافته و لازم است دانشجو با مطالعه مطالب مندرج در گواهی پذیرش غیرحضوری و آماده سازی مدارک لازم در زمان مقرر جهت پذیرش نهایی به دانشکده مربوطه مراجعه نماید.

پذیرفته شدگان می بایست پس از اتمام فرایند پذیرش **غیرحضوری**، از طریق منوی اعلام شده در زیر، از وضعیت تأیید و یا عدم تأیید مدارک الکترونیکی خود تا پیش از شروع مرحله تحویل مدارک (مراجعه حضوری و پذیرش نهایی) مطلع و نسبت به رفع نقص و تکمیل مدارک خود اقدام نمایند.

آموزش / دانشجو / پذیرش غیرحضوری / آخرین وضعیت دانشجو در پذیرش غیرحضوری (پردازش ۱۶۳۷۰)

➤ کلیه افرادی که "**وضعیت تأیید نسخه الکترونیکی مدارک**" برای آنها در حالت "**تأیید شده**" قرار می گیرد، می بایست مطابق جدول زمان بندی اعلام شده در آگهی مندرج در تارنمای هر دانشکده در روز مقرر به آموزش دانشکده مراجعه نمایند. ضروری است دانشجویان در روز مراجعه حضوری به دانشکده اصل مدارک بارگذاری و اعلام شده در اطلاعیه را به همراه داشته باشند.

کلیه افرادی که "**وضعیت تأیید نسخه الکترونیکی مدارک**" برای آنها در حالت "**مشروط**" قرار می گیرد، می بایست در اسرع وقت تا پیش از شروع مرحله تحویل مدارک نسبت به رفع مشکل از مسیر ذیل اقدام نمایند. برای این دسته افراد نوع مدرک و مشکل مربوط به آن در صفحه مذکور اعلام خواهد شد.

مراجعه به پردازش ۱۸۰۹۰ - ارسال و تأیید مدارک پرونده دانشجو

منوی اصلی -> آموزش -> دانشجو -> مشخصات دانشجو -> مدارک -> پردازش ۱۸۰۹۰

شایان ذکر است در صورت عدم رفع مشکل مدارک ثبت نامی در مهلت مقرر، پذیرش نهایی انجام نخواهد

شد و مسئولیت عواقب ناشی از آن تماماً به عهده شخص پذیرفته شده خواهد بود.